

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 2 от 28/03/2018г.	стр.1 от 5
		Изменение _1_/29.11.2021 г.	

ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК И В ЦЕНТРАЛНИЯ WEB- БАЗИРАН ИНТЕРФЕЙС ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Утвърдил: _____ (Даниела Игнатова) 29/11/2021 год. (подпис) (имена) (дата)	Копие 1
--	---------

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 01_05
		Изменение 1/29.11.2021 г.	стр.2 от 5

1. Всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съда или подлежат на самостоятелно обжалване се публикуват (пр. определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК) незабавно на интернет страницата на Районен съд – Балчик и в Централен WEB-базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА) при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

2. При възникнала нужда, съдиите - докладчици извършват конкретна преценка от публикуване на съдебния акт и обезличаване на съдебните актове при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и Правила за публикуване на съдебните актове на Районен съд – Балчик.

3. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив. Публикуването на актовете по наказателни дела, присъдите става незабавно, а мотивите към тях след изготвянето им освен в случаите, посочени в т. 8 от настоящите правила, с изключение на тези с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответното наказание, до получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане и изпълнение.

4. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им, а именно:

4.1. имената, адресите и ЕГН на физическите лица - участници в производството: главните и подпомагащите страни, свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата.

4.2. всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова и религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им.

В тази група данни се включват данни за:

- пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване;
- сексуалната ориентация;
- професия или заемана длъжност;
- членство в определена организация;

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 01_05
		Изменение 1/29.11.2021 г.	стр.3 от 5

- етническа, расова, религиозна принадлежност и философски убеждения

- участие/притежаване на дялове и/или ценни книжа в дружества/

Преценката за данните по т.4.2. се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

4.3. телефонен номер, номерата на всички банкови сметки и на социално осигурителните номера;

4.4. данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, но само ако биха разкрили самоличността на притежателите им;

4.5. други данни, по преценка на съдията-докладчик /напр. неприлични думи или изрази, както и такива, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морал /.

4.6. Данните по т.4.1., т.4.2., т.4.3., т.4.4. задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

5. Не подлежат на обезличаване: имената на съдия–докладчика; имената на прокурора, участвал по делото; имената на съдебния секретар; данните на контролиращите страни; данните за МПС – номера на двигател и рама, идентификаторите на недвижимите имоти, данни на юридическите лица, номера на договори, но само ако не биха разкрили самоличността на притежателите им.

6. Обезличаването на данните в съдебните актове във Районен съд – Балчик става с помощта на САС „Съдебно деловодство” и с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). При обезличаването се използва алгоритъма за автоматично обезличаване на документите в ЕИСС, а при нужда обезличава данните ръчно при спазване на изискванията на чл.12- 19 от Наредба №4 от 16 март 2017 г. на ВСС за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата (обн., ДВ, бр. 24 от 04.04.2017г.),

7. Обезличаването на подлежащите за публикуване съдебни актове се извършва от съдебните секретари, респективно съдебните деловодители за актовете постановени в закрито съдебно заседание.

7.1. Обезличаването се извършва по следната процедура:

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 01_05
		Изменение 1/29.11.2021 г.	стр.4 от 5

- замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ “*“;

- замяна на имената на физически лица – страни по съответното дело, с инициали;

- замяна на адреси на физическите лица – страни по делото, със символи “***“;

- със символи “***“ се обезличават и всички други данни по т.4.1. – 4.5., според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

8. Публикуват се след съответно обезличаване само диспозитивите на: Всички съдебни актове се публикуват в ЕПЕП и ЦУБИПСА при спазване разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ и Наредба № 4 за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

8.1. присъди, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл.263 от НПК и чл.136 от ГПК;

8.2. присъди, постановени по реда на Раздел VIII от Глава втора от «Особена част» на НК;

8.3. актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата в т.ч.:

- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- по дела за лишаване или ограничаване от родителски права;
- по дела за установяване на факта на раждане или смърт;
- по дела по Закона за гражданската регистрация;
- по дела по Закона за закрила на детето;
- по дела по Закона за защита от домашното насилие.

9. Съдебните актове, които не подлежат на публикуване са както следва:

- актове на които е поставен гриф за сигурност;
- актове по съдебни поръчки;
- актове произнасяни по частни наказателни дела, в т.ч. актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства - определения или разпореждания, с които се разрешава/ одобрява обиск, претърсване или изземване; разпити на свидетели и обвиняеми пред съдия; определения с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване; актове засягащи следствена или банкова тайна-решенията по чл.62 ал.7 от ЗКИ;

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 01_05
		Изменение 1/29.11.2021 г.	стр.5 от 5

- актове произнасяни по частни граждански дела, в т.ч. разпореждания за издаване на заповеди по чл.410 и чл. 417 от ГПК; определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или висящ иск; актове свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата; за издаване на изпълнителен лист;

- актове постановени по охранителните производства.

10. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват чрез редакция по съществуващата електронна партида на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота.

11. Грешно или непълно въведената информация от лицата по т.7 от настоящите правила в системата на регистъра на ВСС в процеса по обявяване на акта се поправя от лицата в хода на вписването.

12. Грешки и непълноти по вече обявени актове се отстраняват от лицата по т. 7 от настоящите правила с попълване на електронен формуляр, в който се посочва като минимум: регистрационният номер на вписването по чл. 10, ал. 2 от Наредба № 4/2017 г. на ВСС, вписаните обстоятелства по чл. 7, ал. 2, т. 1, 2 и 4 от Наредба № 4/2017 г. на ВСС и грешката, съответно непълнотата. Електронният формуляр е неразделна част от електронния дневник, създаден по чл. 9, ал. 3 от Наредба № 4/2017 г. на ВСС.

13. Системният администратор се задължава ежеседмично да следи за коректното изпълнение на обмена на данни с ЕПЕП, интернет сайта на Районен съд – Балчик и при констатирана нередност или проблем незабавно уведомява административния ръководител на съда.

14. На интернет страницата на Районен съд – Балчик задължително се съхраняват публикуваните съдебни актове, постановените от текущата година, както и тези от предходната година.

15. Отговорност за поддръжката на публикациите в интернет страницата на съда носи системният администратор.

16. Системният администратор се задължава ежемесечно да извършва проверка на всички публикувани за предходния месец влезли в сила актове във връзка със спазването на Правилата за организацията на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд – Балчик, за което изготвят писмен доклад до 15-то число на месеца до административния ръководител на съда.

Настоящите правила влизат в сила след утвърждаването им със заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд – Балчик.